

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 1 Общего собрания
учредителей Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр многофункциональной
психологической подготовки «МАЯК-ПРОФИ»
от «24» октября 2018 года

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Центр многофункциональной
психологической подготовки «МАЯК-ПРОФИ»

Российская Федерация
город Москва
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр многофункциональной психологической подготовки «МАЯК-ПРОФИ», именуемая в дальнейшем «Организация», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр многофункциональной психологической подготовки «МАЯК-ПРОФИ».**

Сокращенное фирменное наименование Организации: **АНО ДПО «ЦМПП «МАЯК-ПРОФИ».**

1.3. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, город Москва.**

1.4. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителями Организации являются:

1.6.1. **Пирогов Вячеслав Александрович**, дата рождения 15.04.1977 г., место рождения: гор. Фрязино Московской обл., гражданин РФ;

1.6.2. **Сопов Владимир Федорович**, дата рождения 04.09.1949 г., место рождения: город Алма-Ата Респ. Казахстан, гражданин РФ;

1.6.3. **Воронов Андрей Борисович**, дата рождения 14.03.1960 г., место рождения: гор. Электросталь Московской обл., гражданин РФ;

1.6.4. **Рыбников Сергей Михайлович**, дата рождения 05.12.1959 г., место рождения: гор. Зестафоны Республики Грузия, гражданин РФ;

1.6.5. **Гладков Максим Вячеславович**, дата рождения 11.01.1974 г., место рождения: город Видное Московской области, гражданин РФ.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, осуществленной в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.9. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом. Организация не является коммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.10. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать, штампы, эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику.

Символика Организации: на фоне купола парашюта, якоря и щита расположена сова с раскрытыми крыльями в лапах которой находится раскрытая книга с изображением перекрещенных пера и шпаги.

1.11. Организация является некоммерческой организацией, оказывающей услуги по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов в области физкультуры и спорта, педагогики, психологии, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учета и аудита, оказание консультационной и методической помощи, патриотического воспитания граждан, подготовки к службе в Вооруженных силах РФ и других силовых структур России, увековечивания памяти Защитников Отечества, проведение научных исследований.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом. Организация не отвечает по обязательствам учредителей Организации, равно как учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства по решению учредителей. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их организации и действуют на основании утвержденных Организацией положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.15. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.16. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет его интересы и осуществляет его защиту.

1.17. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.18. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

1.19. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.20. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.21. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), путем реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

2.4.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.4.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Деятельность Организации также направлена на оказание содействия предприятиям и частным лицам в удовлетворении потребностей в области повышения квалификации, переподготовки, аттестации кадров и сертификации квалификаций; экспертной оценки, сертификации продукции и услуг; стандартизации и технического регулирования; консультационного сопровождения закупочной деятельности и гендерных процедур; антикризисного управления.

2.8. Предметом деятельности Организации является:

2.8.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение и профессиональная переподготовка) в области физкультуры и спорта, педагогики, психологии, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учета и аудита, оказание консультационной и методической помощи, патриотического воспитания граждан, подготовки к службе в Вооруженных силах РФ и других силовых структур России, увековечивания памяти Защитников Отечества, проведения научных исследований.

2.8.2. Предметом деятельности Организации также является квалификационная аттестация, деятельность по оценке и сертификации, в том числе квалификаций.

2.8.3. Организация вправе осуществлять консультационную, просветительскую, экспертно-методическую деятельность, выполнять подготовку, издание и распространение учебников, учебно-методических пособий и другой литературы по профилю своей деятельности, в том числе в аудиовизуальном, электронном и мультимедийном форматах.

2.8.4. Непрерывное повышение профессиональных знаний и умений специалистов, рабочих и служащих, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций и ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

2.8.5. Обновление теоретических и практических знаний, обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в области физкультуры и спорта, педагогики, психологии, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учета и аудита, оказание консультационной и методической помощи, патриотического воспитания граждан, подготовки к службе в Вооруженных силах РФ и других силовых структур России, увековечивания памяти Защитников Отечества, проведения научных исследований.

2.8.6. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.8.7. Приобретение обучающимися профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

2.8.8. Получение обучающимися Организации дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

2.8.9. Расширение квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом российских и международных требований и стандартов.

2.8.10. Создание и обеспечение условий непрерывного обучения по реализуемым образовательным программам при соблюдении обязательной ответственности за качество подготовки конкретного обучающегося.

2.8.11. Организация и осуществление учебно-методической и опытно-экспериментальной деятельности по профилю реализуемых, образовательных программ.

2.8.12. Организация и проведение семинаров, конференций, тематических лекций по профессиональной деятельности Организации.

2.8.13. Удовлетворение потребности обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в области профессиональной деятельности Организации.

2.8.14. Организация выставок, ярмарок, конгрессов, форумов, фестивалей, пресс- конференций.

2.8.15. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными документами по вопросам учебно-воспитательного процесса Организации.

2.8.16. Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе других образовательных учреждений и других регионов.

2.8.17. Организация и проведение российских, национальных выставок, конкурсов в странах СНГ и за рубежом.

2.8.18. Организация и проведение массовых мероприятий.

2.8.19. Организация и проведение квалификационной аттестации, деятельности по оценке и сертификации, в том числе квалификаций.

2.8.20. Осуществление консультационной, просветительской и иной экспертно- методической деятельности, подготовка, издание и распространение учебников, учебно- методических пособий и другой литературы по профилю деятельности Организации.

2.8.21. Проведение экспертной оценки, сертификации продукции и услуг.

2.8.22. Выполнение работ и услуг в области стандартизации и технического регулирования.

2.8.23. Организация и проведение консультационного сопровождения закупочной деятельности и тендерных процедур.

2.9. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

2.9.1. Повышение квалификации.

2.9.2. Профессиональная переподготовка.

2.10. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач.

2.11. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

2.12. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.13. Образовательная деятельность Организации регламентируется Положением об оказании образовательных, услуг, являющееся локальным нормативным актом Организации, на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с органами службы занятости населения, с другими юридическими и физическими лицами.

2.14. Отдельные виды деятельности Организации вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.

2.15. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2.16. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

-формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования;
- распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- обеспечивать получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования;
- создавать условия для развития индивидуальных способностей личности обучающихся, формирования потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению;
- привлекать к учебному процессу квалифицированных специалистов;
- разрабатывать и распространять среди образовательных учреждений различного рода методические материалы (рекомендации, положения, программы и т.д.);
- участвовать в проведении экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;
- осуществлять издательскую деятельность, распространять печатную и аудиовизуальную продукцию, информационные и другие материалы, готовить к изданию учебно-методические материалы по профилю Центра;
- осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным программам и учебным планам:
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- выдавать документы об образовании установленного образца;
- вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии.

2.17. Организация осуществляет следующие дополнительные услуги на платной договорной основе в физкультуры и спорта, педагогики, психологии, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учета и аудита;

- курсы, семинарские занятия;
- тематические лекции по профилю деятельности Организации;
- тренинги.

2.18. Организация осуществляет проведение конференций, фестивалей, выставок, конкурсных и других мероприятий по вопросам совершенствования дополнительного профессионального образования в области физкультуры и спорта, педагогики, психологии, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учета и аудита.

2.19. Организация может осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная программа: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Организация в соответствии с государственными образовательными стандартами самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает,

принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ пере подготовки специалистов.

3.3. В Организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

3.4. Прием обучающихся осуществляется на основании Положения, утверждаемого Педагогическим советом Организации.

3.5. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Организации не должно превышать численности контингента, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.6. Прием и зачисление слушателей проводится на основе личного заявления и/или на основе направления организаций. От поступающего требуются документы, удостоверяющие его личность, и документ государственного образца об образовании.

3.7. Обучение и профессиональная подготовка иностранных специалистов осуществляются на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

3.8. Организация может реализовать образовательные программы начального профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

3.9. Курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки проводятся на основе дополнительных профессиональных образовательных программ, учитывающих потребности заказчика, ведущие направления развития образования, науки и культуры, особенности профессиональной деятельности различных категорий специалистов системы образования. Содержание образовательного процесса должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

3.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.11. С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в Организации могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной, заочной и дистанционных формах.

3.12. В Организации может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Организации могут создаваться соответствующие подразделения.

3.13. В Организации учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана - по каждой конкретной специальности и форме обучения.

3.14. Преподавание, учебная и служебная документация в учреждении ведутся на русском языке.

3.15. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в т.ч. выездные, лабораторные работы, научно- практические конференции, «круглые столы», деловые игры, тренинги, консультации, стажировка, самостоятельная работа и др. Учебные занятия могут проводиться с использованием форм и методов дистанционного обучения, аттестационная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

3.16. Организация вправе организовывать и проводить научно-практические конференции, семинарские, практические занятия по всем направлениям внешнеэкономической деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

3.17. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

3.18. Численность учебной группы устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от результатов приема.

3.19. При наличии соответствующих финансовых средств учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

3.20. Организация самостоятельно выбирает оговоренные Уставом систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся, вправе разработать Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

3.21. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

3.22. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в зависимости от количества часов и программы, по которой обучался обучающийся.

3.23. Лицу, отчисленному из Организации, выдается справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.24. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

3.25. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства 4 учебных часа в день.

3.26. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливаются 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий по 90 минут без перерыва.

3.27. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку, профессиональное обучение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. На получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);

4.2.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;

4.2.3. На выбор форм обучения;

4.2.4. На обучение по индивидуальному плану;

4.2.5. На получение документа в случае успешного окончания обучения;

4.2.6. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;

4.2.7. На принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения.

4.3.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям преподавателей и Директора Организации;

4.3.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

4.3.4. Предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

4.3.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

4.3.6. Участвовать в проведении образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

4.5. Преподаватели Организации имеют право:

4.5.1. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.5.2. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

4.5.3. Избирать и быть избранными в органы управления Организации;

4.5.4. Пользоваться в установленном Уставом Организации порядке информационными и методическим и фондами;

4.5.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.6. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;

4.5.7. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.5.8. По согласованию с Директором Организации, принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса;

4.5.9. Иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Преподаватели обязаны:

- профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Организации;

- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в частности, санитарно-гигиенические нормы и правила пожарной безопасности;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

4.7. Иные (кроме преподавателей) работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Иные (кроме преподавателей) работники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Организации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

4.9. В Организации предусматриваются должности преподавателей и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

4.10. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.11. Преподаватели Организации пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 900 часов за один учебный год.

4.13. Преподаватели Организации в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.14. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.15. Организация вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

4.16. Увольнение работников Организации помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, допускается также в случаях:

4.16.1. Неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

4.16.2. Грубости по отношению к обучающимся и работникам Организации;

4.16.3. Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

5.3. Основная функция высшего коллегиального органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- Утверждение новой редакции Устава Организации, внесение дополнений и изменений в Устав Организации;

- Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- Избрание Директора Организации, заключение с ним трудового договора и досрочное прекращение его полномочий;

- Формирование коллегиальных органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- Избрание Ревизора Организации;

- Определение размеров вознаграждений Директору Организации;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- Создание юридических лиц, филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них, ликвидация филиалов и закрытие представительств Организации;
- Участие в других организациях;
- Утверждение аудиторской проверки или индивидуального аудитора;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- Одобрение совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов);
- Принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных нормативных актов Организации;
- Принятие положений, регламентирующих деятельность Организации по различным направлениям его деятельности.

5.4.1 Уставом Организации к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации может быть отнесено решение иных вопросов.

5.5. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители Организации.

5.6. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно, по другим вопросам - большинством голосов учредителей Организации, присутствующих на заседании.

5.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.9. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по инициативе директора Организации или по инициативе более половины состава учредителей Организации.

5.10. Решения Общего собрания учредителей отражаются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем соответствующего заседания.

5.10.1. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Для проведения заочного голосования всем учредителям Организации в письменной форме сообщается предполагаемая повестка дня, предоставляется возможность ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем учредителям Организации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

Решения Общего собрания учредителей Организации, принятые путем проведения заочного голосования, оформляются протоколом, который оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.11. Решения, принятые Общим собранием учредителей, доводятся до сведения заинтересованных лиц и обязательны для исполнения органами управления и работниками Организации, участниками образовательного процесса.

5.12. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации, является Директор. Трудовой

договор с Директором Организации и дополнительные соглашения к нему подписываются Председателем Общего собрания учредителей Организации.

5.13. Директор Организации назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.

5.14. Директор Организации принимает решения по вопросам своей компетенции единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными актами Организации.

5.15. К компетенции Директора относится решение всех вопросов текущего руководства Организацией, за исключением вопросов, отнесенных уставом Организации к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

5.16. Директор без доверенности действует от имени Организации и вправе:

- принимать решения по всем текущим вопросам деятельности Организации;
- представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- принимать обязательства от имени Организации;
- распоряжаться имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- совершать иные сделки, соответствующие целям деятельности Организации;
- выдавать доверенности;

открывать счета в банках и других кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подписывать все документы от имени Организации в пределах своих полномочий, имеет право первой банковской подписи;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, контракты и соглашения;

- заключать трудовые договоры с работниками Организации, руководителями филиалов и представительств.

- издавать приказы, распоряжения, правила, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

- утверждать структуру, штатное расписание и другие внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации;

- принимать на работу и увольнять с работы сотрудников Организации, применять к ним меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

- участвовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса;

- обеспечивать выполнение решений Общего собрания учредителей, Общего собрания работников Организации;

- обеспечивать соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимать необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками и обучающимися Организации;

- организовывать состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- осуществлять иные полномочия, связанные с деятельностью Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание учредителей, общее собрание работников, педагогический совет.

5.18. **Общее собрание работников Организации** является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Организации, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;

- внесение предложений об изменении Устава Организации;

- создания необходимых условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся, а также охрану здоровья и безопасные условия труда работников Организации;

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Организации;

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников

5.19. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Организации.

5.20. Участниками Общего собрания работников являются все работники Организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.21. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

5.22. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов (более 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

5.23. Решения Общего собрания являются обязательными. Исполнение решений организуется Директором Организации. Директор отчитывается на очередном заседании Общего собрания работников об исполнении решений предыдущего Общего собрания работников.

5.24. **Педагогический совет Организации** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Организации.

5.25. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.25.1. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

5.26. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

5.27. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает учебные планы, программы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- организует проведение открытых уроков;

- заслушивает отчеты педагогических работников;

- принимает решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся;

- рассматривает и согласовывает локальные акты Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Организации.

5.28. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.6. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

6.8. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена уставом.

6.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

6.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.12. Все имущество Организации, а также доходы, получаемые Организацией от деятельности, приносящей доход, являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации.

6.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

6.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

6.10. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.11. Организация вправе приобретать имущество за счет собственных

средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

6.12. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса Организации.

6.13. Организация может пользоваться банковским кредитом с согласия учредителей.

6.14. Организация самостоятельно ведет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Организация самостоятельно несет обязательства по уплате налогов и всех видов обязательных платежей.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- образовательные программы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и инструкции по охране труда;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;

- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

9. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей.

9.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

9.4. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По решению Общего собрания учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания учредителей, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих учредителей Организации.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.4. Допускается реорганизация Организации с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных п.11.1. настоящей главы.

11.4. Допускается реорганизация с участием двух и более организаций, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если настоящим Кодексом или другим законом предусмотрена возможность преобразования организации одной из таких организационно-правовых форм в организацию другой из таких организационно-правовых форм.

11.5. Ограничения реорганизации Организации могут быть установлены законом.

11.6. В случаях, установленных законом, реорганизация Организации в форме ее разделения или выделения из ее состава одной или нескольких организаций осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

11.7. Если учредители Организации, орган, уполномоченный на реорганизацию его учредительным документом, не осуществят реорганизацию Организации в срок, определенный в решении уполномоченного государственного органа, суд по иску указанного государственного органа назначает в установленном законом порядке арбитражного управляющего Организации и поручает ему осуществить реорганизацию Организации. С момента назначения арбитражного управляющего к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Арбитражный управляющий выступает от имени Организации в суде, составляет

передаточный акт и передает его на рассмотрение суда вместе с учредительными документами Организаций, создаваемых в результате реорганизации. Решение суда об утверждении указанных документов является основанием для государственной регистрации вновь создаваемых Организаций.

11.8. В случаях, установленных законом, реорганизация Организации в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

11.9. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Организаций, создаваемых в результате реорганизации.

11.10. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

11.11. Государственная регистрация Организации, создаваемой в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких Организаций - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее чем через три месяца после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации.

11.12. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим Организациям в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.13. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

11.14. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации.

11.15. Организация может быть ликвидирована по решению суда:

11.15.1. По иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Организации предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации Организации недействительной, в том числе в связи с допущенными при ее создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

11.15.2. По иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Организации предоставлено законом, в случае осуществления Организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо при отсутствии обязательного членства в саморегулируемой организации или необходимого в силу закона свидетельства о допуске к определенному виду работ, выданного саморегулируемой организацией;

11.15.3. По иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Организации предоставлено законом, в случае осуществления Организацией деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

11.15.4. По иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Организации предоставлено законом, в случае систематического осуществления Организацией деятельности, противоречащей своим уставным целям;

11.15.5. По иску члена Организации в случае невозможности достижения целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности Организации становится невозможным или существенно затрудняется;

11.15.6. В иных случаях, предусмотренных законом.

11.16. С момента принятия решения о ликвидации юридического лица срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

11.17. Решением суда о ликвидации Организации на ее учредителей или на

орган, уполномоченный на ликвидацию Организации ее учредительным документом, могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации Организации. Неисполнение решения суда является основанием для осуществления ликвидации Организации арбитражным управляющим за счет имущества Организации. При недостаточности у Организации средств на расходы, необходимые для его ликвидации, эти расходы возлагаются на членов Организации солидарно.

11.18. Организация, по решению суда может быть признана несостоятельной (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

11.19. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

11.20. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее учредителями.

11.21. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

11.22. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.23. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.